1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	**CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO**
Informe de Actividades Nº	**1 de 8**
Periodo	19/03/2021 a 18/04/2021
Número del Contrato	2701 del 19 de marzo de 2021
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, AL PROCESO DE GESTIÓN TRIBUTARIA EN EL ÁREA DE IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO, COADYUVANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA SUBSECRETARÍA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS, DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL.
Plazo	Ocho (08) meses
Valor Total del Contrato	$20.592.000
Valor del Periodo del Informe	$2.574.000
Fecha de Inicio	19/03/2021
Fecha de Terminación	18/11/2021
Proyecto	*Mejoramiento y Fortalecimiento de la Hacienda Pública del Municipio de Pereira*
Supervisor	***ALBERTO ARIAS OSPINA***
Dependencia	*Secretaria de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1. Analizar las solicitudes de los contribuyentes por saldo a favor y elaborar la respectiva acta de reconocimiento.	No se requirió la actividad para este periodo.	N.A	
2. Dar apoyo en el correo firmaelectronica@pereira.gov.co, en cuanto el funcionamiento de la plataforma en el portal tributario y en el sistema de impuestos plus.	Se dio apoyo en el correo firma electrónica, con el propósito de mantener en funcionamiento continuo para cumplir con la implementación de la firma electrónica: tomando como base de 466 correos pendientes por contestar a los contribuyentes de acuerdo a las siguientes solicitudes. • Se Verifico los correos pendientes por contestar de los meses de enero, febrero y marzo, de acuerdo a la trazabilidad realizada por petición de cada contribuyente.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. Dar apoyo en el correo firmaelectronica@pereira.gov.co, en cuanto el funcionamiento de la plataforma en el portal tributario y en el sistema de impuestos plus.	• Se realizó actualización de información base de datos en sistema de IMPUESTOS PLUS, verificando la información: **1.** del Representante Legal, revisor fiscal y contador activos de las empresas solicitantes. **2.** De los contribuyentes para que no tuvieran dificultades en el ingreso al Portal Tributario, recibir sus mensajes de notificación para continuar con el proceso de Firma Electrónica. • Se actualizaron correos electrónicos de los contribuyentes para el ingreso que presentaban error al ingreso del Portal Tributario.	Se evidencia en el correo *firmaelectronica@pereira.gov.co* las respuestas brindadas a los contribuyentes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. Brindar acompañamiento a los contribuyentes que tienen dificultades para habilitar el uso del instrumento de firma electrónica (**IFE**) de las declaraciones tributarias en el municipio de Pereira.	Se realizó acompañamiento y apoyo a los contribuyentes en las inquietudes y dificultades para habilitar la firma electrónica. • Se asignaron usuarios y claves a los contribuyentes que tuvieron dificultades en la implementación de la Firma Electrónica, debido a errores de plataforma. • Se adicionaron Firmantes a los contribuyentes que no realizaron el registro de cada uno de ellos (Revisores Fiscales y Contadores Públicos, toda modificación basada con soporte del certificado Cámara de Comercio. • Se le brindo al contribuyente cambio de Clave de acceso al portal para que presentara su declaración de Industria y Comercio con Firma Electrónica.	Se evidencia en el correo *firmaelectronica@pereira.gov.co* las respuestas brindadas a los contribuyentes	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Proyectar respuesta a las solicitudes de los contribuyentes a través del SAIA y vía correo electrónico.	Se realizó revisión oportuna de las comunicaciones recibidas con carácter informativo y se proyectó la respuesta con radicado No 14091.	Evidencia Digital SAIA	
5. Apoyar el proceso de solicitudes de exoneración.	Se apoyó en la verificación de la documentación exigida para realizar solicitud de exoneración BONAE NIT-901.183.742.	Registro enviado por medio magnético al correo alberto.arias@pereira.gov.co	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. Coadyuvar en el proceso de unificación de códigos	No se requirió la actividad para este periodo.	N.A	
7. Elaborar y entregar en el momento en que le sea requerido por el supervisor o por la persona que este autorice, los informes de las actividades realizadas y el estado de los procesos adelantados, con los respectivos archivos documentales en medio físicos y/o magnéticos.	En este periodo no fue requerido la presentación de informes de las actividades realizadas, ni el estado de los procesos adelantados.	N.A	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
8. Prestar atención al contribuyente en el centro de atención oportuno o cualquier otro sitio que determine la secretaria de hacienda municipal, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes.	No se requirió la actividad para este periodo.	N/A	
9. Las demás actividades asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual	Se brindó apoyo al supervisor en las actividades propias para el desarrollo del área: • Se realizó asistencia para capacitación REGIMEN SIMPLE el día 19 de marzo de 2021. • Se realizó apoyo en respuesta en solicitud enviada al correo industriaycomercio@pereira.gov.co por el contribuyente Interaseo SAS ESP.	Listado de asistencia capacitación Régimen Simple Respuesta – interaseo SAS ESP.	

CAROLINA GÓMEZ JARAMILLO
Contratista
C.C. 42.162.051

Vo.Bo.
ALBERTO ARIAS OSPINA
Supervisor

AARIASO-02459345133609-1375494-003374594-A
VAGUDELOR-02459345171952-1375494-003375388-A
AARIASO-02459346111902-1375494-003376719-A
VAGUDELOR-02459346133102-1375494-003377046-A